



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

असाधारण

## EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4

PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 115]

No. 115]

नई दिल्ली, मंगलवार, जुलाई 6, 2004/आषाढ़ 15, 1926

NEW DELHI, TUESDAY, JULY 6, 2004/ASADHA 15, 1926

ऊर्जा दक्षता ब्यूरो

अधिसूचना

नई दिल्ली, 6 जुलाई, 2004

सं. 02/11(1)/03-बीईई.—कतिपय विनियमों का निम्नलिखित प्रारूप, जिसे ब्यूरो ऊर्जा दक्षता संरक्षण अधिनियम, 2001 (2001 का 52) की धारा 58 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार के पूर्वानुमोदन से बनाना चाहता है, उक्त अधिनियम की धारा 58 की उपधारा (1) की उपेक्षानुसार उन सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए जिनके उससे प्रभावित होने की संभावना है, प्रकाशित किया जाता है और सूचना दी जाती है कि उक्त प्रारूप पर राजपत्र में इस आधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से पैंतालीस दिन की अवधि की समाप्ति पर या उसके पश्चात् विचार किया जाएगा।

ऐसे किसी आक्षेप या सुझाव पर, जो उक्त प्रारूप की बाबत पैंतालीस दिन की पूर्वोक्त अवधि की समाप्ति से पूर्व प्राप्त हो सकेंगे, ब्यूरो द्वारा विचार किया जाएगा।

आक्षेप या सुझाव, यदि कोई हों, महा निदेशक ऊर्जा दक्षता ब्यूरो, हाल सं 4, राष्ट्रीय भवन सन्निर्माण निगम (एनबीसीसी), 15, भीकाजी कामा प्लेस, नई दिल्ली-110066 को भेजे जा सकेंगे।

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—(1) इन विनियमों का संक्षिप्त ऊर्जा दक्षता ब्यूरो, शासी परिषद् के कामकाज के संचालन के लिए प्रक्रिया, विनियम, 2004 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषा.—(1) इन विनियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हों,—

- (क) “अधिनियम” से ऊर्जा संरक्षण अधिनियम, 2001 अभिप्रेत है;
- (ख) “महानिदेशक” से अधिनियम की धारा 9 की उप धारा (1) के अधीन नियुक्त ब्यूरो का महानिदेशक अभिप्रेत है;
- (ग) “सदस्य-सचिव” से अधिनियम की धारा 4 की उप धारा (1) के अधीन नियुक्त शासी परिषद् का सदस्य सचिव अभिप्रेत है;
- (घ) “धारा” से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है;
- (ङ) “वर्ष” से 1 जनवरी से प्रारम्भ होने वाली और 31 दिसम्बर को समाप्त होने वाली बारह मास की अवधि अभिप्रेत हैं;

2. उन शब्दों और पदों के, जो इसमें प्रयुक्त हैं और परिभाषित नहीं हैं, किन्तु अधिनियम में परिभाषित है, क्रमशः वहीं अर्थ होंगे जो अधिनियम में उनके हैं।

3. अधिवेशन की तारीख और समय.—(1) शासी परिषद् का वर्ष में कम से कम दो बार अधिवेशन होगा।

(2) सदस्य-सचिव अध्यक्ष से परामर्श करने के पश्चात् शासी परिषद् के अधिवेशन की तारीख, समय और स्थान नियत करेगा।

4. अधिवेशन की सूचना.—(1) विनियम 3 के अधीन नियत किसी अधिवेशन की सात दिन की स्पष्ट सूचना और उसमें संव्यवहार किए जाने वाले कामकाज की कार्यसूची प्रत्येक सदस्य को उसके रजिस्ट्रेशन या सामान्य पते पर लिखित रूप में भेजी जाएगी:

परन्तु यह कि अत्यावश्यकता की दशा में विशेष अधिवेशन, संव्यवहार किए जाने वाले कामकाज और ऐसे अधिवेशन बुलाए जाने के कारणों को प्रत्येक सदस्य को सूचित करते हुए अल्पसूचना पर बुलाया जा सकेगा।

5. अधिवेशन में गणपूर्ति और प्रक्रिया.—(1) शासी परिषद् के अधिवेशन में कामकाज के संव्यवहार के लिए गणपूर्ति ग्यारह होगी।

(2) यदि किसी अधिवेशन में गणपूर्ति नहीं होती है तो अध्यक्ष अधिवेशन को किसी अन्य तारीख को स्थगित कर देगा।

(3) जब कोई अधिवेशन उपविनियम (2) के अधीन स्थगित कर दिया गया हो तब उस अधिवेशन के लिए नियंत्रण अन्य तारीख को केवल स्थगित किए जाने गए अधिवेशन के कामकाज का संव्यवहार किया जाएगा और उप विनियम (1) के उपबंध लागू नहीं होंगे।

6. अधिवेशन का कार्यवृत्त.—(1) सदस्य सचिव अधिवेशन का कार्यवृत्त तैयार करेगा और इस प्रयोजन के लिए रखी गई कार्यवृत्त पुस्तिका में उसका अभिलेख रखेगा।

(2) अधिवेशन की बाबत सभी अभिलेख सदस्य सचिव द्वारा हस्ताक्षरित होंगे।

(3) प्रत्येक अधिवेशन के कार्यवृत्त की एक प्रति प्रत्येक सदस्य को भेजी जाएगी।

7. समिति के अधिवेशन में कामकाज का संचालन.—विनियम 5 और विनियम 6 में विनिर्दिष्ट प्रक्रिया शासी परिषद् द्वारा धारा 8 के अधीन स्थापित समिति के अधिवेशन के मामले में भी लागू होगी।

वो.एस. वर्मा, महा निदेशक

[विज्ञापन III/IV/185/2004/असा.]

## BUREAU OF ENERGY EFFICIENCY

### NOTIFICATION

New Delhi, the 6th July, 2004

**No. 02/11(1)/03-BEE.**—The following draft of certain regulations, which the Bureau proposes to make with the previous approval of the Central Government in exercise of the powers conferred by Section 58 of the Energy Conservation Act, 2001 (52 of 2001), is hereby published as required vide Sub-section (1) of Section 58 of the said Act, for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that said draft will be taken into consideration on or after the expiry of a period of forty five days from the date of publication of this notification in the Official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received with respect to the said draft before the period of forty five days shall be considered by the Bureau.

Objections or suggestion, if any, may be addressed to the Director General, Bureau of Energy Efficiency, Hall No. IV, 2nd Floor, National Building Construction Corporation (NBCC) Tower, 15, Bhikaji Cama Place, New Delhi-110066.

1. **Short title and commencement.**—(1) These regulations may be called the Bureau of Energy Efficiency, Procedures for Conduct of Business of the Governing Council Regulations, 2004.

(2) They shall come into force on the date of their final publication in the Official Gazette.

2. **Definitions.**—(1) In these regulations, unless the context otherwise requires,

(a) “Act” means the Energy Conservation Act, 2001;

(b) “Director General” means the Director General of the Bureau appointed under Sub-section (1) of Section 9 of the Act;

(c) “Member-secretary” means the member-secretary of the Governing Council appointed under Sub-section (1) of Section 4;

(d) “Section” means a section of the Act;

(e) “Year” means the period of twelve months beginning with, the 1st day of January and ending with the 31st day of December.

(2) Words and expressions used herein and not defined but defined in the Act shall have the meaning respectively assigned to them in the Act.

3. **Date and time of meeting.**—(1) The Governing Council shall meet at least twice in a year.  
(2) The member-secretary after consultation with the chairperson shall fix the date, time and place of a meeting of the Governing Council.
4. **Notice of meeting.**—(1) Seven days clear notice of a meeting fixed under regulation 3 and the agenda of business to be transacted therein shall be given in writing to each member at his registered or usual address :  
Provided that in the case of urgency a special meeting may be convened at a short notice informing each member of the business to be transacted and reasons for convening such meeting.
5. **Quorum and procedure at meeting.**—(1) The quorum necessary for transaction of business at a meeting of the Governing Council shall be eleven.  
(2) If at any meeting there is no quorum, the Chairperson shall adjourn the meeting to another date.  
(3) When a meeting has been adjourned under sub-regulation (2), on the other date fixed for the meeting only the business of the adjourned meeting shall be transacted and the provisions of sub-regulation (1) shall not be applicable.
6. **Minutes of the meeting.**—(1) The member secretary shall draw the minutes of the meeting and record the same in a minute book kept for this purpose.  
(2) All the records in respect of meeting shall be signed by the member secretary.  
(3) A copy of the minutes of each meeting shall be sent to each member.
7. **Conduct of business in a meeting of Committee.**—The procedure specified in regulations 5 and 6 shall also be applicable in the case of meeting of Committee set up by the Governing Council under section 8.

V. S. VERMA, Director General  
[ADVTIII/IV/185/2004/Exty.]